|  |  |
| --- | --- |
| ĐƠN VỊ BÁO CÁO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2021* |

**BÁO CÁO[[1]](#footnote-1)**

**Về kết quả thi hành án vụ …**

**I. KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN[[2]](#footnote-2)**

**1. Nội dung bản án, quyết định của Tòa án tuyên cơ quan THADS đã thụ lý thi hành**

*(Ghi rõ bản án hình sự sơ thẩm, bản án hình sự phúc thẩm)*

**Tổng số tiền phải thi hành: ... đồng.**

- Án phí: ... đồng

- Sung công: ... đồng.

- Bồi thường: ... đồng.

...

**2. Tài sản đảm bảo thi hành án**

- Tài sản Tòa án tuyên kê biên:...... tài sản, gồm:

+ Nhà đất: ......

+ Tài sản khác (cổ phiếu, ô tô....)

- Tài sản cơ quan THADS xác minh, truy tìm được:

+ Nhà đất: ......

+ Tài sản khác (cổ phiếu, ô tô....)

*(Ghi rõ thông tin tài sản tuyên kê biên, xử lý đảm bảo thi hành án)*

**3. Việc thực hiện trình tự thủ tục thi hành án**

Cần nêu rõ các bước, các thủ tục Chấp hành viên đã thực hiện (các bước cần bám sát quy trình thủ tục thi hành án theo quy định của Luật, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và quy trình thủ tục thi hành án dân sự được Tổng cục THADS ban hành).

*\*Ý kiến thẩm định của Lãnh đạo Cục: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng xử lý mà Chấp hành viên và đơn vị đã thực hiện để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Ý kiến thẩm định của Vụ Nghiệp vụ 2: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng tham mưu để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Kết luận và chỉ đạo của lãnh đạo Tổng cục phụ trách: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng chỉ đạo để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

**4. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo**

***Tổng số tiền đã thi hành: ... đồng***

- Án phí: ... đồng

- Sung công: ... đồng.

- Bồi thường: ... đồng.

...

***Tổng số tiền còn phải thi hành: ... đồng.***

- Án phí: ... đồng

- Sung công: ... đồng.

- Bồi thường: ... đồng.

**5. Kết quả xử lý tài sản**

**5.1. Tài sản đã xử lý xong: ... tài sản**

(1) Tài sản 1: ghi cụ thể tài sản nào, địa chỉ; số tiền thu được, ngày bán đấu giá thành tài sản, giao tài sản cho người mua.

(2) Tài sản 2: ghi cụ thể tài sản nào, địa chỉ; số tiền thu được, ngày bán đấu giá thành tài sản, giao tài sản cho người mua.

...

*\*Ý kiến thẩm định của Lãnh đạo Cục: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng xử lý mà Chấp hành viên và đơn vị đã thực hiện để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Ý kiến thẩm định của Vụ Nghiệp vụ 2: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng tham mưu để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Kết luận và chỉ đạo của lãnh đạo Tổng cục phụ trách: Kết luận, chỉ đạo khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có) và hướng triển khai các công việc tiếp theo.*

**5.2. Tài sản đang/chưa xử lý: ... tài sản**

(1) Tài sản 1: ghi cụ thể tài sản nào, địa chỉ; ví dụ như: tài sản A, địa chỉ B,

(2) Tài sản 2:

...

*\*Ý kiến thẩm định của Lãnh đạo Cục: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng xử lý mà Chấp hành viên và đơn vị đã thực hiện để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Ý kiến thẩm định của Vụ Nghiệp vụ 2: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng tham mưu để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Kết luận và chỉ đạo của lãnh đạo Tổng cục phụ trách: Kết luận, chỉ đạo khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có) và hướng triển khai các công việc tiếp theo.*

*(Chú ý: tài sản nào mới phát sinh do CQTHADS xác minh phát hiện thì cần ghi chú “Tài sản mới phát sinh từ tháng...”)*

**II. KẾT QUẢ THI HÀNH ÁN, XỬ LÝ TÀI SẢN PHÁT SINH TRONG KỲ BÁO CÁO**

**1. Việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Tư pháp, của Tổng cục THADS, của các cơ quan có thẩm quyền..***.*

Nêu ngắn gọn từng nội dung chỉ đạo, kết luận của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Tổng cục, cơ quan có thẩm quyền liên quan mà Chấp hành viên, cơ quan THADS phải thực hiện và kết quả thực hiện.

**2. Kết quả xử lý tài sản**

**a. Tài sản đã xử lý xong:** tổng số tiền thu được....đồng

***(1) Tài sản 1***

***(2) Tài sản 2***

*...*

*(Nêu đầy đủ các nội dung cơ bản liên quan đến quá trình tổ chức thi hành án, xử lý từng tài sản như: thông tin về hiện trạng và tình trạng pháp lý của tài sản, việc xác minh, kê biên, lựa chọn và ký hợp đồng thẩm định giá, bán đấu giá, tổ chức bán đấu giá, giao tài sản, thủ tục thông báo thi hành án, việc phối hợp với các cơ quan có liên quan trong xử lý tài sản và tổ chức thi hành án... )*

*\*Ý kiến thẩm định của Lãnh đạo Cục: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng xử lý mà Chấp hành viên và đơn vị đã thực hiện để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Ý kiến thẩm định của Vụ Nghiệp vụ 2: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng tham mưu để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Kết luận và chỉ đạo của lãnh đạo Tổng cục phụ trách: Kết luận, chỉ đạo khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có) và hướng triển khai các công việc tiếp theo.*

**b. Tài sản đang xử lý:**

***(1) Tài sản 1***

***(2) Tài sản 2***

*...*

*(Nêu đầy đủ các nội dung cơ bản liên quan đến quá trình tổ chức thi hành án, xử lý từng tài sản như: thông tin về hiện trạng và tình trạng pháp lý của tài sản, việc xác minh, kê biên, lựa chọn và ký hợp đồng thẩm định giá, bán đấu giá, tổ chức bán đấu giá, thủ tục thông báo thi hành án, việc phối hợp với các cơ quan có liên quan trong xử lý tài sản và tổ chức thi hành án; các chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Tư pháp, của Tổng cục THADS, của các cơ quan có thẩm quyền...)*

\*Lưu ý: Đối với mỗi tài sản, đơn vị được giao chủ trì xây dựng báo cáo phải nêu rõ ý kiến thẩm định về việc xử lý tài sản: đúng tiến độ hay chậm, nguyên nhân? Có vi phạm quy định về trình tự thủ tục không? Nếu có vi phạm thì đề xuất, kiến nghị xử như thế nào?...

**3. Số tiền thi hành xong trong kỳ**

*(bao gồm số tiền bán tài sản và số tiền thu được)[[3]](#footnote-3).*

*\*Ý kiến thẩm định của Lãnh đạo Cục: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng xử lý mà Chấp hành viên và đơn vị đã thực hiện để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Ý kiến thẩm định của Vụ Nghiệp vụ 2: Các bước, các thủ tục Chấp hành viên thực hiện từ đầu đến thời điểm hiện nay đúng/không đúng/không phát hiện thấy vi phạm/ hướng tham mưu để khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có).*

*\*Kết luận và chỉ đạo của lãnh đạo Tổng cục phụ trách: Kết luận, chỉ đạo khắc phục sai phạm, thiếu sót (nếu có) và hướng triển khai các công việc tiếp theo.*

**III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN TRONG KỲ TIẾP THEO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN THAM MƯU**  **HOẶC LĐ ĐƠN VỊ THAM MƯU**  *(Ký tên)* | **LÃNH ĐẠO CẤP TRÊN TRỰC TIẾP**  *(Ký tên)* |

1. Các vụ việc do Chi cục THADS tổ chức thi hành thì Cục THADS thẩm định, chịu trách nhiệm và tổng hợp kết quả về Tổng cục THADS. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cập nhật số liệu đến kỳ báo cáo trước (khi bắt đầu thực hiện mẫu báo cáo thì cập nhật đến thời điểm báo cáo) [↑](#footnote-ref-2)
3. Số tiền này sau kỳ báo cáo sẽ được tổng hợp vào kết quả chung tại phần 1 và kỳ báo cáo sau chỉ báo cáo số tiền đã thi hành xong trong kỳ đó. [↑](#footnote-ref-3)